

# ULUSAL GENİŞBANT STRATEJİSİ İZLEME KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1 -** (1) Bu usul ve esasların amacı, Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)'nda belirlenen hedefler ile eylemleri izlemek ve uygulanmasını sağlamak üzere Ulusal Genişbant Stratejisi İzleme Kurulunun oluşturulması, görevlerinin tespit edilmesi, kurulun toplanması ile ilgili çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

#### Dayanak

**Madde 2 -** (1) Bu usul ve esaslar, Yüksek Planlama Kurulunun 11/12/2017 tarihli ve 2017/44 sayılı kararı ile kabul edilen ve 21/12/2017 tarihli ve 30277 sayılı Resmi Gazete'nin mükerrer sayısında yayımlanan Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)'na dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3 -** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Bakan: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı,
- b) Bakanlık: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı,
- c) Kurul: Ulusal Genişbant Stratejisi İzleme Kurulu
- d) Kurul Başkanı: Ulusal Genişbant Stratejisi İzleme Kurulu Başkanı,
- e) Kurul Üyesi: Ulusal Genişbant Stratejisi İzleme Kurulu Üyesini
- f) UGSEP: Ulusal Genişbant Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2020)'nı
- g) Sorumlu Kurum: UGSEP'teki eylemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalarını yürüten ve koordine eden kurum/kuruluşu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurulun Oluşturulması ve Görevleri

#### Kurulun Oluşturulması

**Madde 4-** (1) Kurul, Bakanlık temsilcisinin başkanlığında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu, Haberleşme Genel Müdürlüğü, Türk Telekomünikasyon A.Ş., Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş., ve Vodafone Telekomünikasyon A.Ş., temsilcileri ile ilgili diğer kurum/kuruluşlardan ya da sivil toplum kuruluşlarından üç temsilci olmak üzere on üç üyeden oluşur.

(2) Diğer kurum/kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarından toplantıya katılacak üç kişi Bakanlık tarafından gündeme göre toplantı öncesinde belirlenir.

(3) Kurul üyeliği için Bakanlıklar, Haberleşme Genel Müdürlüğü, işletmeciler ile diğer kurum/kuruluşlar Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısı düzeyinde; Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile sivil toplum kuruluşları ise Başkan veya Başkan Yardımcısı düzeyinde temsilci görevlendirir ve sekreteryaya bildirir.

(4) Kurulun sekreteryaya hizmetleri Haberleşme Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

### **Kurulun Görevleri**

**Madde 5-** (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- a) UGSEP'deki hedeflere ve eylemlere ilişkin gelişmeler ile bunların gerçekleşme durumunu izlemek ve gecikmeler ile aksaklıklara ilişkin tespit ve önerilerini Bakanlığa sunmak,
- b) UGSEP'te yer alan eylemlere ilişkin ilerleme durumunu gösteren raporları incelemek ve Bakanlığa görüş ve önerilerini sunmak.
- c) 2020 yılına kadar ulaşılan hedefleri dikkate alarak, 2023 yılı hedef, strateji ve eylemlerinde ihtiyaç duyulabilecek değişikliklerin yapılmasını sağlamak amacıyla Bakanlığa görüş ve önerilerde bulunmak.

### **Kurul Başkanının Görev ve Yetkileri**

**Madde 6 –** (1) Kurula, Bakanlığın ilgili Müsteşar Yardımcısı başkanlık eder. Kurul Başkanının toplantıya katılmaması halinde Haberleşme Genel Müdürü Kurula başkanlık eder.

(2) Kurul Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kurul toplantılarını yönetmek,
- b) Kurulun toplanma tarihini ve yerini tespit etmek, gündemini belirlemek,
- c) 5. Madde kapsamında UGSEP'e ilişkin Kurul tarafından karar verilen değişiklikleri, tespit, görüş ve önerileri Bakanlığa sunmak.

### **Kurul Üyelerinin Görevleri**

**Madde 7 –** (1) Kurul Üyelerinin görevleri şunlardır:

- a) Kurul toplantılarına katılım sağlamak,
- b) Kurul toplantılarında alınan kararların uygulanmasını takip etmek ve yaptıkları çalışmalarını Kurula sunmak,
- c) UGSEP'in etkin bir şekilde uygulanması ve izlenmesine yönelik gerekli çalışmalarda bulunmak, görüşlerini Kurula sunmak,

### **Sekreteryanın Görevleri**

**Madde 8 –** (1) Sekreteryanın görevleri şunlardır:

- a) Kurul toplantılarının hazırlıklarını yapmak,
- b) Kurul toplantı kararlarını Sorumlu Kurumlar ile ilgili diğer kurum/kuruluşlara bildirmek,
- c) UGSEP'teki eylemlerin ve hedeflerin ilerlemesini takip etmek amacıyla "İzleme ve Değerlendirme Sistemi" oluşturmak,

- d) UGSEP kapsamında Sorumlu Kurumlardan gelecek üç aylık değerlendirme raporlarını “İzleme ve Değerlendirme Sistemi” ne aktarmak ya da bu raporların Sorumlu Kurum tarafından doğrudan sisteme girişini sağlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
- e) UGSEP’teki eylem ve hedeflere ilişkin altı aylık izleme raporlarını hazırlamak, Kurula sunmak ve Kurulun görüşünü aldıktan sonra belirli periyotlarla kamuoyu ile paylaşmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kurulun Çalışma Yöntemi

#### Toplantı ve Gündem

**Madde 9** – (1) Kurul, bir takvim yılı içinde iki kere toplanır. Gerekli hallerde Kurul Başkanı en az bir ay önceden bildirmek üzere Kurul Üyelerini yazılı olarak olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(2) Kurul, başkan dahil üyelerin en az yedisinin katılımıyla toplanır.

(3) Kurul Başkanı gerekli hallerde, Kurul üyeleri dışında, diğer kurum/kuruluşların üst düzey yöneticilerini, uzmanları, akademisyenleri ile meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerini toplantılara davet edebilir.

(4) Kurul Üyelerinin toplantıya katılamayacağı zaruri hallerde yerine vekâleten aynı kurum/kuruluştan en az Başkan Yardımcısı ya da Genel Müdür Yardımcısı düzeyinde üst düzey yönetici görevlendirilir.

(5) Toplantı taslak gündemi ve toplantıya ilişkin dokümanlar toplantıdan en az bir ay önce sekreteryaya tarafından Kurul Üyelerine gönderilir. Üyeler, taslak gündeme ilişkin görüş ve öneriler ile gündeme alınmasını istedikleri konuları toplantı tarihinden en az on beş gün önce sekreteryaya bildirirler.

(6) Sekreteryaya gündemi Kurul Başkanının onayı ile nihai hale getirir ve bu gündem Kurul Üyelerine toplantı öncesi gönderilir.

#### Görüşmelerde Usul

**Madde 10** – (1) Konular gündemdeki sıraya göre görüşülür.

(2) Toplantının başında sekreteryaya gelişmelere ilişkin sunum yapar. Kurul Başkanı, gündem ve gelişmelere ilişkin görüş ve önerilerini belirtmek için tüm Kurul Üyelerine sırayla söz verir.

(3) Toplantı sonucunda alınan kararlar maddeler halinde okutulur ve Kurul Başkanı kararları oylamaya sunar.

(4) Kararların oybirliği ile alınması gözetilir. Oybirliği sağlanamayan durumlarda açık oylama yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Eşitlik halinde Kurul Başkanının oyu doğrultusunda karar alınır.

## **Toplantı Karar ve Tutanakları**

**Madde 11** – (1) Kurul toplantılarında alınan kararlar, toplantı sonrasında sekretarya tarafından hazırlanacak toplantı tutanağına geçirilerek Kurul Üyelerince imzalanır ve üyelere on beş gün içerisinde yazıyla veya elektronik ortamda iletilir.

(2) Kurul kararlarının takibi sekretarya tarafından yapılır.

## **İletişim**

**Madde 12** – (1) Kurula temsilci görevlendiren kurum/kuruluşlar, bir asil ve bir yedek olmak üzere en az iki kişiyi “Kurum İletişim Temsilcisi” olarak belirler. Bu kişiler sekretarya ile elektronik ortamda yapılacak yazışmaların kurum/kuruluşu adına takibinden sorumludur.

(2) Toplantı karar ve tutanakları ile diğer doküman ve bilgiler Haberleşme Genel Müdürlüğünün onayı alınmadan kamuoyu ile paylaşılamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer Hususlar**

**Madde 13-** (1) Bu usul ve esaslarda belirtilmeyen hususlarda Haberleşme Genel Müdürlüğünce yapılacak uygulamalar esas alınır.

#### **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 14** – (1) Bu usul ve esaslar, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanının onayı ile yürürlüğe girer ve Haberleşme Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.